

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE

La Società **NRGsys S.p.A.** (di seguito anche “**NRG**” o “la Società”) è il **Titolare** del Trattamento e tratta i dati personali del proprio **Personale - dipendenti/collaboratori** - di seguito, anche “Interessati al Trattamento” o “**Interessati**”, nel rispetto dei loro diritti, in maniera lecita, trasparente e secondo correttezza, ai sensi di quanto previsto dal Reg. 2016/679/UE (“GDPR”).

1. Base giuridica (art. 6 GDPR), Finalità e Natura del trattamento
(perché trattiamo i tuoi dati)

1) Gestione ed esecuzione del rapporto lavorativo:

- instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto di lavoro o di collaborazione;
- adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi (es. elaborazione paghe o, per i collaboratori, gestione fatturazione e compensi);
- gestione delle comunicazioni inerenti al rapporto (anche per via telematica);
- eventuale conservazione di informazioni relative all’attività svolta, alle competenze professionali e alla formazione;
- gestione delle variazioni mensili, ferie, permessi, presenze, benefit, ecc. (per i subordinati);
- emissione e registrazione fatture, pagamenti, eventuali ritenute d’acconto (per i collaboratori autonomi).

2) Adempimento agli obblighi di legge, amministrativi, contabili e fiscali o di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute (per i collaboratori, solo se operano stabilmente nei locali del Titolare) o previsti da un regolamento o dalla normativa europea, inclusi gli obblighi verso enti previdenziali e assicurativi (INPS, INAIL, ecc.) per i dipendenti, limitatamente agli adempimenti fiscali e contabili pertinenti al rapporto contrattuale per i collaboratori autonomi.

- Base giuridica: il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti **(1)** e **(2)** è un **requisito per concludere il contratto** (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e un **obbligo legale** (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).
- Natura: **obbligatoria**. L’eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l’impossibilità per NRG di svolgere le attività richieste per la conclusione e l’esecuzione del contratto, nonché una violazione delle norme di legge che impongono un obbligo al Titolare.

3) Esercizio o difesa di un diritto del Titolare in sede giudiziaria (uso dei dati per ricostruire i fatti rilevanti, comunicazione ai legali, trasmissione all’autorità giudiziaria, etc.).

- Base giuridica: **legittimo interesse del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).
- Natura: necessario alla tutela giudiziaria del Titolare, attivato solo in caso di contenzioso.

4) Esigenze di carattere operativo/gestionale del Titolare:

- valutazioni attitudinali, studi a fini statistici, conservazione di informazioni relative al tuo sviluppo professionale, etc;
- accesso o recupero dei contenuti e documenti aziendali essenziali, alla conclusione del rapporto di lavoro, al fine di garantire la continuità delle attività e la corretta gestione delle informazioni aziendali.

5) Effettuazione di verifiche interne/audit al fine di accertare la presunta commissione di atti illeciti o anche violazioni delle policy interne da cui possano scaturire dei rischi o l'irrogazione di sanzioni per la Società (es. in caso di rilevazione di accessi non autorizzati sui propri sistemi informatici) di cui NRG sia venuto a conoscenza, anche tramite segnalazioni, sempre e comunque nel rispetto delle prescrizioni contenute nello Statuto dei lavoratori e della normativa in tema di protezione dei dati personali

- Base giuridica: **legittimo interesse del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

- L'Utente può esercitare i propri diritti in ogni momento inviando un'e-mail a info@nrgsys.it

6) Pubblicazione di informazioni personali quali foto e curriculum sul sito web aziendale, su *brochure*, o in relazione a specifiche iniziative ed eventi aziendali.

- Base giuridica: **consenso dell'Interessato** (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR).

- Natura: **facoltativa**. Il mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità da parte del Titolare di effettuare il Trattamento dei dati per le finalità ivi specificate per l'Interessato di ricevere comunicazioni a lui indirizzate.

2. Tipologie di dati trattati

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (es. e-mail, c. fiscale, numero di telefono, nome e cognome, luogo e data di nascita, ID documentali, etc.);
- b) dati di pagamento (carte di credito, IBAN, dati di fatturazione, etc.);
- c) dati contrattuali: curriculari, economici, previdenziali, reddituali, fiscali, disciplinari (es. CV, carriera, certificazioni, formazione, mansione; ferie, permessi, assenze, trasferte; stipendi, *fringe benefits*, buste paga, CUD; fondi pensione, carichi familiari per le detrazioni, info previdenziali; contestazioni disciplinari e procedimenti interni se acquisiti in costanza di rapporto);
- d) dati tecnici (dati di navigazione, IP, *log*, cronologia attività *cloud*);
- e) dati giudiziari, solo se acquisiti in costanza di rapporto;
- f) dati particolari, tra i dati personali rilasciati o acquisiti in costanza di rapporto potrebbero rientrare quelli idonei a rivelare:
 - lo stato di salute (es. certificazioni mediche, giustificativi delle assenze e dei permessi per visite mediche, idoneità alla mansione, maternità e assenze *post-parto*, infortunio, disabilità, etc);

- l'adesione ad organizzazioni politiche / sindacali (iscrizioni a partiti, sostegno a iniziative politiche, dichiarazioni raccolte in contesti HR; tessera sindacale, trattenute in busta paga per sindacato, partecipazione a RSU / assemblee, etc.).

3. Tempo e modalità di trattamento

I tuoi dati saranno trattati per il periodo di durata del contratto e nel rispetto degli obblighi di conservazione derivanti dalla legge (art. 2220 c.c.) e, comunque, sempre per il minor tempo possibile in base alla singola finalità, coerentemente con il principio della *privacy by default*, nello specifico, per 10 anni dopo la cessazione del rapporto lavorativo, per i dati rilevanti a fini fiscali e contabili, 5 anni per il Libro Unico del Lavoro (LUL), salvo che debbano essere conservati per un periodo ulteriore per far valere un diritto in sede giudiziaria.

I tuoi dati sono trattati attraverso strumenti elettronici, conservati su *archivi cloud* forniti da soggetti terzi, ubicati all'interno dell'Unione Europea, o, nel caso di documentazione cartacea, conservati in appositi fascicoli la cui accessibilità è riservata ai soli soggetti appositamente autorizzati.

4. File di log e loro conservazione

I *file di log* (contenenti tutte le operazioni, in ordine cronologico, svolte nel normale utilizzo dei software aziendali) saranno tracciati per motivi di sicurezza che impongono la loro registrazione e mantenimento e l'accessibilità agli stessi da parte della polizia giudiziaria nell'eventualità in cui quest'ultima ne facesse richiesta. A tal fine i *file di log* degli accessi saranno mantenuti per un arco temporale non superiore a 6 mesi.

Eventuali controlli degli accessi saranno effettuati in maniera graduale, in forma aggregata e nel pieno rispetto della norma, in particolare dei principi di necessità e proporzionalità (es. in caso di *data breach* o rilevazione di anomalie negli accessi), senza mai costituire il pretesto per un controllo, anche indiretto, sull'attività del lavoratore.

L'interessato può richiedere qualsiasi ulteriore informazione al Referente Privacy e, in ogni caso, si rimanda alle procedure interne per ogni ulteriore approfondimento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

NRG si impegna a non trasferire ad alcuno i dati personali forniti dall'Interessato. Tuttavia, potranno essere comunicati a eventuali terzi al fine di adempiere ad obblighi di legge o di contratto, nei limiti in cui ciò sia necessario all'esercizio delle attività della Società, in particolare:

- soggetti che operano in qualità di Responsabili del trattamento *ex art. 28 GDPR* (es. fornitori di servizi informatici, *outsourcer*, *service provider*, consulenti legali, fiscali, RSPP, etc.);
- soggetti che operano in qualità di Titolari autonomi del trattamento (es. istituti bancari, intermediari finanziari, Medico competente, etc.), comprese le Autorità pubbliche e di vigilanza, nei casi previsti dalla legge o dalla normativa di settore.

6. Diritti dell'Interessato

L'Interessato ha tutti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR. In particolare, ha diritto di ottenere l'accesso, la rettificazione, la cancellazione, la portabilità dei dati, nonché il diritto alla limitazione del loro Trattamento, il diritto di revocare il consenso (senza che ciò pregiudichi la liceità del Trattamento precedente), di opporsi al Trattamento stesso e di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Tali diritti possono essere esercitati dall'Interessato con richiesta rivolta al Titolare - alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo - per posta, fax o posta elettronica (indicando sulla busta o nell'oggetto la dicitura "Privacy") ai seguenti indirizzi:

- Via Alcide De Gasperi, 24 - 67100 L'Aquila (AQ)
- info@nrgsys.it

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento: NRGsys s.p.a.

Sede legale: Via Alcide De Gasperi, 24 - 67100 – L'aquila (AQ)

Cod. Fisc. e P. IVA IT01614670667

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

L'Interessato _____ dichiara di aver letto e compreso la presente Informativa sul Trattamento dei suoi dati personali.

Data _____

L'Interessato _____

PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al Trattamento dei dati di cui al paragrafo "*Base giuridica (art. 6 GDPR), Finalità e Natura del trattamento (perché trattiamo i tuoi dati)*", **punto (6) – Pubblicazione di informazioni personali, quali foto e curriculum sul sito web aziendale, su brochure, o in relazione a specifiche iniziative ed eventi aziendali** – è richiesto il tuo consenso espresso. Senza il tuo consenso, la Società non potrà trattare i tuoi dati personali per le finalità suindicate.

Presto il consenso ☐

Nego il consenso ☐

L'Interessato _____